

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:2024年3月31日

事業所名 まいるーむ放課後子ども教室チャレンジ

保護者等数(児童数) 69 回収数 35

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	34	1			
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	34	1			
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	30	3	1	雨の日階段が滑りそう、階段が昇り降りにくい	職員が付き添う、間隔を開けるなどの配慮を行っています。児童のみで昇降しないよう徹底していきます。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	34	1			
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	31	4		同じ曜日を利用している活動内容が重複になるのでランダムにして欲しい 外遊びや遠出など色々な企画に感謝しています。	基本的なプログラムは定着していくことが重要となりますので3ヶ月～6ヶ月程度は習得を優先しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	12	14	8		
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	33	2			
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	34	1			
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	33	2			
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	13	10		
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	33	2			
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	34				
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	32	3			
14 個人情報に十分注意しているか	31	3		不明	個人情報については鍵付き書庫にて保管しています。 個人情報取り扱いについての研修の実施	
非常 時等 の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	25	7	1	不明	施設内にて保管し、定期的に更新を行っています。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19	10	3	不明	ハザードマップにて避難先、経路の確認を行っています。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	35			行く前は運動が嫌と言っているが帰ってきたらニコニコして良い刺激を貰っている MAOや長期休みも楽しいとの事で感謝している	引き続き楽しめる環境の提供を行います。
	18 事業所の支援に満足しているか	35			先生の名前がわからないので名札を付けて欲しい 細かい行動の違い等も教えてもらって感謝している	善処します。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に
応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。